

**ВЫПИСКА № П-20/8 из ПРОТОКОЛА
заседания правления публично-правовой компании
«Фонд развития территорий» № П-20**

г. Москва

<...>

Дата проведения заседания: 16 апреля 2025 года.

Дата составления протокола: 16 апреля 2025 года.

<...>

Из повестки дня:

**8. Об утверждении Порядка возврата
в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств,
полученных от реализации объектов недвижимости,
принадлежащих Фонду или Фонду субъекта на праве
собственности или ином имущественном праве в новой редакции.**

<...>

Решение по вопросу повестки дня:

1. Признать утратившим силу Порядок возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных от реализации объектов недвижимости, принадлежащих Фонду или фонду субъекта Российской Федерации на праве собственности или ином имущественном праве (редакция № 4), утвержденный решением правления Фонда (протокол от 26.04.2023 № 2-17).

2. Утвердить Порядок возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных от реализации объектов

недвижимости, принадлежащих Фонду или Фонду субъекта на праве собственности или ином имущественном праве (редакция № 5), согласно Приложению 4.

**Председательствующий на
заседании правления Фонда
(на основании решения
председателя правления
Фонда от 14.04.2025)**

В.М. Тарасов

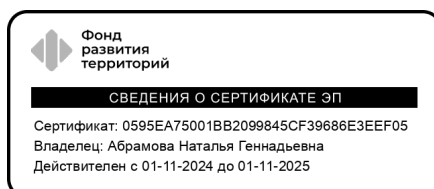
Секретарь правления

(подпись)

Н.Г. Абрамова

Выписка верна

Секретарь правления



/Н.Г. Абрамова/



ПОРЯДОК
возврата в бюджет субъекта Российской Федерации
денежных средств, полученных от реализации
объектов недвижимости, принадлежащих Фонду
или фонду субъекта Российской Федерации
на праве собственности
или ином имущественном праве
(редакция № 5)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и Функции	3
2. Возврат денежных средств, полученных от реализации Объектов, принадлежащих Фондам субъектов	3
3. Возврат денежных средств, полученных от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду	7
4. Возврат денежных средств, полученных в качестве удовлетворения требований в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 1 статьи 201.9 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	10
5. Заключительные положения	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2А	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3А	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11	25

1. Цели и Функции

- 1.1. Цель Порядка – регламентация процесса возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных Фондом от реализации Фондом или фондом субъекта Российской Федерации (далее – Фонд субъекта) объектов недвижимости, принадлежащих Фонду или Фонду субъекта на праве собственности или ином имущественном праве, возврат денежных средств, полученных Фондом в качестве удовлетворения по реестру требований кредиторов в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 1 статьи 201.9 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – денежные средства, полученные Фондом по РТК).
- 1.2. Владелец функции и Порядка является Подразделение «Внутренний контроль и отчетность».

2. Возврат денежных средств, полученных от реализации Объектов, принадлежащих Фондам субъектов

- 2.1. Точкой входа процесса является наступление контрольного срока по формированию информации (реестра) о поступлении в Фонд средств от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фондам субъектов.
- 2.2. В соответствии с Законом № 218-ФЗ (часть 4.2 статьи 13.4) денежные средства, полученные от реализации Фондом субъекта Объектов, принадлежащих данному Фонду субъекта, перечисляются Фондом субъекта Фонду, за исключением суммы денежных средств, необходимых для погашения расходов Фонда субъекта на реализацию таких Объектов недвижимости.
- 2.3. Объекты, принадлежащие Фонду субъекта, реализуются Фондом субъекта самостоятельно или с привлечением Агента.
- 2.4. Процесс продажи Объектов может быть реализован путем привлечения Фонда в качестве Агента.
- 2.5. Денежные средства, полученные Фондом от реализации Объектов, принадлежащих Фонду субъекта, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации пропорционально размеру софинансирования в следующем порядке:
 - 2.5.1. Основанием для расчета размера софинансирования субъекта Российской Федерации является решение наблюдательного совета Фонда о реализации мероприятий по восстановлению прав граждан – участников строительства.
 - 2.5.2. При реализации Объектов Фондом субъекта самостоятельно:
 - 2.5.2.1. Фонд субъекта ежегодно не позднее 31 января направляет по электронной почте на sd@fondrt.ru заявление на предоставление доступа к файловому ресурсу Фонда по форме Приложения № 1 к Порядку.
 - 2.5.2.2. Фонд субъекта ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает на файловом ресурсе Фонда и направляет по электронной почте в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» информацию по форме Приложения № 3 к Порядку «Реестр реализации Объектов Фондов субъектов» (далее – Реестр реализации Объектов) и подтверждающие документы по расходам на реализацию данных Объектов.
 - 2.5.2.3. Данные в Реестре реализации Объектов указываются в разрезе Объектов с детализацией по видам понесенных расходов. В том случае, если часть понесенных в отчетном периоде расходов не может быть прямо отнесена (распределена)

к одному/нескольким Объектам, то данные расходы указываются в отдельной строке с обязательным приведением поясняющих комментариев в соответствующей графе.

- 2.5.2.4. В течение 3 рабочих дней с даты получения от Фонда субъекта Реестра реализации Объектов и комплекта подтверждающих документов Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» проверяет корректность заполнения Реестра реализации Объектов и полноту предоставленной информации по следующим критериям:
- в Реестре реализации Объектов указаны все поступления денежных средств в Фонд от реализации Объектов Фонда субъекта за отчетный период,
 - предоставлена полная информация по требуемой форме, в том числе указаны номера и даты соглашений, идентификационные номера и адреса Объектов,
 - внесена информация по расходам на реализацию Объектов по видам понесенных расходов. Суммы расходов на реализацию соответствуют суммам, указанным в подтверждающих документах,
 - по всем произведенным расходам на реализацию Объектов предоставлены подтверждающие документы. Скан-копии документов предоставлены в хорошем качестве, присутствуют необходимые реквизиты документов (в том числе подписи ответственных лиц, печати, а также, при необходимости, предоставлены документы, подтверждающие право подписания данных документов),
 - сумма средств к перечислению, указанная в Реестре реализации Объектов, соответствует величине фактически перечисленных средств в Фонд в отчетном периоде,
 - сумма расходов на реализацию Объектов не превышает 10 % от стоимости реализованного в отчетном периоде имущества,
 - Фондом субъекта корректно определен состав расходов на реализацию. В составе расходов на реализацию отсутствуют затраты Фонда субъекта, не относящиеся к данному виду расходов,
 - по расходам на налоги, связанным с реализацией Объектов, приведен расчет налоговой базы, предоставлены необходимые пояснения.
- 2.5.2.5. В том случае, если предоставленная Фондом субъекта информация требует уточнения, дополнения или доработки, Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» в течение 2 рабочих дней направляет в Фонд субъекта по электронной почте замечания в рабочем порядке.
- Фонд субъекта в течение 2 рабочих дней с даты поступления устраняет замечания и предоставляет необходимую информацию и документы.
- 2.5.2.6. В течение 2 рабочих дней с даты полного подтверждения информации по реализации Объектов, предоставленной Фондом субъекта, Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» формирует в системе 1С:УХ расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации (по форме Приложения № 2 к Порядку) и направляет его посредством системы 1С:УХ Руководителю прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, для подписания.
- 2.5.2.7. Руководитель прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, рассматривает и подписывает подготовленный расчет суммы возврата средств в бюджет субъекта Российской Федерации в течение 2 рабочих дней.
- При наличии замечаний указанный документ подлежит возврату в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» не позднее дня, следующего за днем его рассмотрения, на доработку. Срок доработки составляет не более 1 рабочего дня.
- 2.5.2.8. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» посредством системы 1С:УХ направляет подписанный Руководителем прямого подчинения ГД, к компетенции

которого относятся вопросы финансов и экономики, расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации в Подразделение «Казначейское сопровождение» для формирования заявки на возврат средств.

2.5.2.9. Подразделение «Казначейское сопровождение» формирует заявку на возврат средств с использованием информационной системы 1С:УХ и осуществляет с учетом соблюдения сроков, указанных в пункте 2.5.4 Порядка:

- возврат средств в бюджет субъекта Российской Федерации,
- перевод средств на счет, открытый Фонду в банке АО «Банк ДОМ.РФ», права по которому заложены в обеспечение обязательств по кредитным договорам от 31.10.2023 № 90-319/КЛ-23 и от 31.10.2023 № № 90-320/КЛ-23 (далее – Залоговый счет),
- перевод средств от реализации в размере софинансирования Фонда на специальный счет Фонда, созданный для таких целей.

2.5.3. При реализации Объектов путем привлечения Фонда в качестве Агента:

2.5.3.1. Подразделение «Продажи» направляет на согласование посредством СЭД на имя Руководителя подразделения «Внутренний контроль и отчетность» проект Отчета Агента и Акта о выполнении поручения по агентскому договору за отчетный период (месяц или квартал) с приложением подтверждающих расходы документов. В случае отсутствия подтверждающих сделку документов Руководитель подразделения «Внутренний контроль и отчетность» возвращает Отчет Агента и Акт о выполнении поручения по агентскому договору посредством СЭД в Подразделение «Продажи» для формирования полного комплекта подтверждающих документов.

Срок согласования проекта Отчета Агента и Акта о выполнении поручения по агентскому договору с приложением подтверждающих расходы документов составляет не более 2 рабочих дней.

2.5.3.2. После получения по электронной почте или путем размещения на файловом ресурсе Фонда подписанного сторонами Отчета Агента и Акта о выполнении поручения по агентскому договору Руководитель подразделения «Внутренний контроль и отчетность» направляет данный Отчет Агента и Акт о выполнении поручения по агентскому договору сотруднику Подразделения «Внутренний контроль и отчетность» для организации дальнейшей работы.

2.5.3.3. В течение 2 рабочих дней с даты получения подписанного сторонами Отчета Агента Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» направляет по электронной почте в Фонд субъекта запрос о предоставлении информации по форме Приложения № 3А к Порядку «Реестр реализации Объектов Фондов субъектов (агентская схема)» (далее – Реестр реализации Объектов (агентская схема)) и подтверждающих документов по расходам Фонда субъекта на реализацию данных Объектов, не отраженных в Отчете Агента.

2.5.3.4. Фонд субъекта после получения запроса, указанного в пункте 2.5.3.3 Порядка, в части подтверждения понесенных на реализацию Объектов расходов в течение 3 рабочих дней обеспечивает предоставление запрашиваемой информации, а также направляет скан-копии подтверждающих документов. В случае, если объем скан-копий документов превышает 5 Мб, допускается размещение файлов в облачных сервисах по закрытой (непубличной) ссылке.

2.5.3.5. Данные в Реестре реализации Объектов (агентская схема) указываются в разрезе Объектов с детализацией по видам понесенных расходов. В том случае, если часть понесенных в отчетном периоде расходов не может быть прямо отнесена (распределена) к одному/нескольким Объектам, данные расходы указываются

в отдельной строке с обязательным приведением поясняющих комментариев в соответствующей графе.

2.5.3.6. В течение 3 рабочих дней с даты получения от Фонда субъекта Реестра реализации Объектов (агентская схема) и комплекта подтверждающих документов Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» проверяет корректность заполнения Реестра реализации Объектов (агентская схема) и полноту предоставленной информации по критериям, указанным в пункте 2.5.2.4 Порядка.

2.5.3.7. В том случае, если предоставленная Фондом субъекта информация требует уточнения, дополнения или доработки, Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» в течение 2 рабочих дней направляет в Фонд субъекта в рабочем порядке по электронной почте замечания.

Фонд субъекта в течение 2 рабочих дней с даты поступления устраняет замечания и предоставляет необходимую информацию и документы.

2.5.3.8. В течение 2 рабочих дней с даты полного подтверждения информации по реализации Объектов, предоставленной Фондом субъекта, Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» формирует расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации (по форме Приложения № 2А к Порядку) и направляет его посредством СЭД Руководителю прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, для подписания.

2.5.3.9. Руководитель прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, рассматривает и подписывает подготовленный расчет суммы возврата средств в бюджет субъекта Российской Федерации в течение 2 рабочих дней.

При наличии замечаний указанный документ подлежит возврату в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» не позднее дня, следующего за днем его рассмотрения, на доработку. Срок доработки составляет не более 1 рабочего дня.

2.5.3.10. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» посредством СЭД направляет подписанный Руководителем прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации в Подразделение «Казначейское сопровождение» для формирования заявки на возврат средств.

2.5.3.11. Подразделение «Казначейское сопровождение» формирует заявку на возврат средств с использованием информационной системы 1С:УХ и осуществляет с учетом соблюдения сроков, указанных в пункте 2.5.4 Порядка:

- возврат средств в бюджет субъекта Российской Федерации,
- перевод средств на Залоговый счет,
- перевод средств от реализации в размере софинансирования Фонда на специальный счет Фонда, созданный для таких целей.

2.5.4. Возврат денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется на основании предоставленных письмом, подписанным уполномоченным лицом субъекта Российской Федерации, банковских реквизитов в соответствии с пунктом 2.5.5 Порядка не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, при реализации Объектов Фондом субъекта самостоятельно, а в случае реализации Объектов путем привлечения Фонда в качестве Агента – не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором сторонами подписан Отчет Агента за отчетный период.

2.5.5. Фонд субъекта обеспечивает взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях направления в Фонд письма с актуальными

реквизитами для возврата средств в бюджет субъекта Российской Федерации. В том случае, если реквизиты уже направлялись ранее в Фонд официальным письмом, в рабочем порядке посредством электронной почты подтверждается их актуальность.

- 2.5.6. В случае если Фондом субъекта нарушены сроки предоставления информации о реализации Объектов и подтверждающих документов, либо несвоевременно устранены замечания Работников Фонда, либо Фонд субъекта не в полном объеме перечислил в Фонд средства, полученные от реализации Объектов, срок возврата, указанный в пункте 2.5.4 Порядка, продлевается до момента полного подтверждения (предоставления) информации и полного перечисления средств Фондом субъекта.
- 2.6. Точкой выхода процесса является исполнение заявок, указанных в пункте 2.5.3.11 Порядка.

3. Возврат денежных средств, полученных от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду

- 3.1. Точкой входа процесса является наступление контрольного срока по формированию информации (реестра) о поступлении в Фонд средств от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду.
- 3.2. В соответствии с Законом № 218-ФЗ (часть 3 статьи 13.4) денежные средства, полученные от реализации прав на имущество, за вычетом расходов Фонда, связанных с такой реализацией, распределяются между Фондом и бюджетом субъекта Российской Федерации или публично-правового образования пропорционально размеру софинансирования в соответствии с решением Фонда о финансировании.
- 3.3. Денежные средства, полученные Фондом от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в следующем порядке:
- 3.3.1. Основанием для расчета размера софинансирования субъекта Российской Федерации является решение наблюдательного совета Фонда о реализации мероприятий по восстановлению прав граждан – участников строительства.
- 3.3.2. Ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» на основании данных 1С:УХ, а также автоматизированной информационной системы по планированию и управлению продажами Фонда формирует расчеты возврата денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду, в зависимости от типа Объектов недвижимости по формам Приложения № 4 и Приложения № 5¹ (далее – Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда) к Порядку, включающим сведения о поступлении денежных средств от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду, сведения по расходам и налогам, связанным с реализацией указанных Объектов недвижимости, комплект скан-копий подтверждающих документов.
- 3.3.3. Затраты Фонда, связанные с содержанием реализованных Объектов недвижимости (в том числе налог на землю), включаются в состав расходов в Расчете возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда в полном объеме, начиная с момента передачи данных Объектов недвижимости на баланс Фонда и до момента их реализации.

¹ Приложение № 5 содержит сводную информацию по объектам. Приложение № 6 является дополнением Приложения № 5 и содержит детализированную информацию по каждому.

- 3.3.4. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» направляет по электронной почте в Подразделение «Судебная защита» запрос о предоставлении информации о наличии либо отсутствии заявленных требований не являвшихся участниками строительства кредиторов, требования которых по обязательствам, обеспеченным залогом прав застройщика на переданные объект незавершенного строительства и (или) земельный участок, были в рамках дела о банкротстве застройщика включены в реестр требований кредиторов, но остались неудовлетворенными (далее – лица, ранее являвшиеся залоговыми кредиторами), в отношении реализованных Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду.
- 3.3.5. Подразделение «Судебная защита» в течение 5 рабочих дней направляет по электронной почте в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» информацию о величине заявленных требований лиц, ранее являвшихся залоговыми кредиторами, в отношении реализованных Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду, информацию о ходе рассмотрения указанных требований судом, арбитражным судом либо об отсутствии заявленных требований.
- 3.3.6. В случае наличия заявленных требований лиц, ранее являвшихся залоговыми кредиторами, возврат в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных от реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду, не осуществляется до момента погашения указанных требований, в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2024 № 282-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 3.3.7. Подразделение «Судебная защита» в течение 3 рабочих дней направляет по электронной почте в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» информацию о погашении требований лиц, ранее являвшихся залоговыми кредиторами, с указанием реализованного Объекта недвижимости, принадлежащего Фонду, в отношении которого указанные требования были погашены.
- В случае погашения требований лиц, ранее являвшихся залоговыми кредиторами, кредитной организацией на основании исполнительного листа Подразделение «Бухгалтерский учет и налогообложение» в течение 3 рабочих дней направляет по электронной почте в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» информацию о таком погашении с указанием лиц, ранее являвшихся залоговыми кредиторами, требования которых были погашены.
- 3.3.8. По итогам формирования комплекта документов, указанного в пункте 3.3.2 Порядка, а также при отсутствии требований лиц, ранее являвшихся залоговыми кредиторами, либо погашении указанных требований Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» направляет его с запросом посредством СЭД для согласования и подтверждения в следующие Подразделения:
- в Подразделение «Продажи» – в части объектов недвижимости, кроме земельных участков,
 - в Подразделение «Управление земельными отношениями» – в части земельных участков,
 - в Подразделение «Бухгалтерский учет и налогообложение»,
 - в Подразделение «Оценка градостроительного потенциала и экономики»,
 - в Подразделение «Административно-имущественное управление»,
 - в Подразделение «Оценка объектов незавершенного строительства».
- 3.3.9. Подразделения, указанные в пункте 3.3.8 Порядка, в рамках компетенции в течение 3 рабочих дней после получения запроса проверяют полноту сведений по расходам и налогам, связанным с реализацией Объектов недвижимости, принадлежащих

Фонду, и подтверждают их, в случае необходимости вносят корректировки и направляют в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» для внесения изменений в Расчеты возвратов средств от реализации объектов недвижимости Фонда (согласно Приложению № 4 и Приложению № 5 к Порядку).

- 3.3.10. При наличии корректировок, указанных в пункте 3.2.9 Порядка, в течение 1 рабочего дня Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» вносит изменения в Расчеты возвратов средств от реализации объектов недвижимости Фонда (согласно Приложению № 4 и Приложению № 5 к Порядку).
- 3.3.11. В течение 1 рабочего дня с момента полного подтверждения информации по реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду, Подразделениями, указанными в пункте 3.3.8 Порядка, Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» направляет Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда (по форме согласно Приложениям № 4, № 5 к Порядку) посредством СЭД Руководителю прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, для подписания.
- 3.3.12. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» обеспечивает взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях направления в Фонд письма с актуальными реквизитами для возврата средств в бюджет субъекта Российской Федерации. В том случае, если реквизиты уже направлялись ранее в Фонд официальным письмом, то в рабочем порядке посредством электронной почты подтверждается их актуальность.
- 3.3.13. Руководитель прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, рассматривает и подписывает Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда в течение 2 рабочих дней.
- 3.3.14. При наличии замечаний Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда подлежат возврату в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, на доработку. Срок доработки составляет не более 1 рабочего дня.
- 3.3.15. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» посредством СЭД направляет подписанные Руководителем прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда в Подразделение «Казначейское сопровождение» для формирования заявки на возврат средств.
- 3.3.16. Подразделение «Казначейское сопровождение» формирует заявку на возврат средств с использованием информационной системы 1С:УХ и осуществляет с учетом соблюдения сроков, указанных в пункте 3.3.17 Порядка:
- возврат средств в бюджет субъекта Российской Федерации,
 - перевод средств на Залоговый счет,
 - перевод средств от реализации в размере софинансирования Фонда на специальный счет Фонда, созданный для таких целей.
- 3.3.17. Возврат денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется на основании предоставленного письмом, подписанным уполномоченным лицом субъекта Российской Федерации, банковских реквизитов не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
- 3.3.18. В том случае, если Работниками Фонда нарушены сроки предоставления информации о реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду, и подготовки подтверждающих документов либо несвоевременно устранены замечания в рамках подготовки расчетов и согласования данных, срок возврата средств, указанный

в пункте 3.3.17 Порядка, продлевается до момента полного подтверждения информации и устранения замечаний.

- 3.4. В случае реализации Объектов недвижимости, принадлежащих Фонду, в рассрочку Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» формирует Расчеты возврата средств от реализации объектов недвижимости Фонда только после снятия обременений и ограничений в отношении таких объектов.
- 3.5. Точкой выхода процесса является исполнение заявок, указанных в пункте 3.3.16 Порядка.

4. Возврат денежных средств, полученных в качестве удовлетворения требований в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 1 статьи 201.9 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

- 4.1. Точкой входа процесса является поступление денежных средств, полученных Фондом по РТК.
- 4.2. В соответствии с Законом № 218-ФЗ (часть 8 статьи 13) денежные средства, полученные Фондом по РТК, распределяются между Фондом и бюджетом субъекта Российской Федерации или публично-правового образования пропорционально размеру софинансирования согласно решению Фонда о финансировании.
- 4.3. Денежные средства, полученные Фондом по РТК, подлежат возврату в бюджет субъекта Российской Федерации в следующем порядке:
- 4.3.1. Основанием для расчета размера софинансирования субъекта Российской Федерации является решение наблюдательного совета Фонда о реализации мероприятий по восстановлению прав граждан – участников строительства.
- 4.3.2. При поступлении на счет денежных средств, полученных Фондом по РТК, Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» направляет по электронной почте в Подразделение «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» запрос о подтверждении корректности определения статьи движения денежных средств.
- 4.3.3. Подразделение «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 1 рабочего дня с даты получения запроса направляет по электронной почте в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» информацию о корректности определения статьи движения денежных средств либо о необходимости корректировки статьи движения денежных средств.
- В случае невозможности определения источника поступления Подразделение «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» в течение 5 рабочих дней иницирует запрос сведений у конкурсного управляющего.
- В течение 1 рабочего дня после получения информации от конкурсного управляющего Подразделение «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» направляет по электронной почте в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» информацию о корректности определения статьи движения денежных средств, либо о необходимости корректировки статьи движения денежных средств.
- 4.3.4. В случае необходимости возврата в бюджет субъекта Российской Федерации денежных средств, полученных Фондом по РТК, Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» в течение 2 рабочих дней с даты получения подтверждения от Подразделения «Аккредитация и информационно-аналитическое сопровождение» формирует расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации.

Федерации (по форме Приложения № 7 к Порядку) (далее – Расчет возврата средств от РТК) и направляет его посредством СЭД Руководителю прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, для подписания.

- 4.3.5. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» обеспечивает взаимодействие с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в целях направления в Фонд письма с актуальными реквизитами для возврата средств в бюджет субъекта Российской Федерации. В том случае, если реквизиты уже направлялись ранее в Фонд официальным письмом, в рабочем порядке посредством электронной почты подтверждается их актуальность.
- 4.3.6. Руководитель прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, рассматривает и подписывает Расчет возврата средств от РТК в течение 2 рабочих дней.
- 4.3.7. При наличии замечаний Расчет возврата средств от РТК подлежит возврату в Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, на доработку. Срок доработки составляет не более 1 рабочего дня.
- 4.3.8. Подразделение «Внутренний контроль и отчетность» посредством СЭД направляет подписанный Руководителем прямого подчинения ГД, к компетенции которого относятся вопросы финансов и экономики, Расчет возврата средств от РТК в Подразделение «Казначейское сопровождение» для формирования заявки на возврат средств.
- 4.3.9. Подразделение «Казначейское сопровождение» формирует заявку на возврат средств с использованием информационной системы 1С:УХ и осуществляет с учетом соблюдения сроков, указанных в пункте 4.3.10 Порядка:
- возврат средств в бюджет субъекта Российской Федерации,
 - перевод средств от реализации в размере софинансирования Фонда на специальный счет Фонда, созданный для таких целей.
- 4.3.10. Возврат денежных средств в бюджет субъекта Российской Федерации осуществляется на основании предоставленного письмом, подписанным уполномоченным лицом субъекта Российской Федерации, банковских реквизитов не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором денежные средства, полученные Фондом по РТК, поступили на счет Фонда.
- 4.3.11. В том случае, если Работниками Фонда нарушены сроки предоставления информации о корректности определения статьи движения денежных средств и необходимости возврата денежных средств, полученных Фондом по РТК, в бюджет субъекта Российской Федерации либо несвоевременно устранены замечания в рамках подготовки расчетов и согласования данных, срок возврата средств, указанный в пункте 4.3.10 Порядка, продлевается до момента полного подтверждения информации и устранения замечаний.
- 4.4. Точкой выхода процесса является исполнение заявок, указанных в пункте 4.3.9 Порядка.

5. Заключительные положения

- 5.1. Порядок является внутренним документом Фонда и разработан с учетом действующих на момент его утверждения законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, внутренних документов Фонда.
- 5.2. В случае изменения законодательства Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

- 5.3. Блок-схемы процессов отражены в Приложениях № 8-11 к Порядку.
- 5.4. Владелец функции:
- контролирует выполнение требований Порядка,
 - фиксирует невыполнение требований и определяют их причины.
- 5.5. В случае невыполнения требований ввиду недостаточности/некорректности процессов, описанных в Порядке, Владелец функции в течение квартала:
- разрабатывает корректирующие мероприятия,
 - организует исполнение корректирующих мероприятий,
 - отслеживает выполнение таких мероприятий Участниками функции.
- 5.6. При достижении результатов корректирующими мероприятиями Владелец функции актуализирует Порядок.

ЗАЯВЛЕНИЕ**о предоставлении доступа внешним пользователям к облачным ресурсам* (для прямых продаж)**

Прошу предоставить внешнюю ссылку на облачное хранилище для загрузки данных по реализации помещений.

Регион	Наименование организации	ИНН	Ф. И. О. представителя**	Телефон	Электронная почта
	Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства ...				

*Заполненное заявление направить на почту _____.

**Указанному лицу на e-mail поступят ссылка на файловое хранилище, инструкция по авторизации и загрузке файлов.

**Расчет суммы возврата
денежных средства от реализации свободных помещений
в бюджет субъекта Российской Федерации**

Отчетный период

_____, _____, _____
месяц, год**Субъект**

(наименование субъекта) _____

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, руб.	
Соглашение о финансировании	№ _____, дата соглашения _____
Размер софинансирования субъекта Российской Федерации в соответствии с решением наблюдательного совета Фонда	
Сумма к возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, руб.	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб.	
Сумма к перемещению на Залоговый счет, руб.	

Субъект

(наименование субъекта) _____

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, руб.	
Соглашение о финансировании	№ _____, дата соглашения _____
Размер софинансирования субъекта Российской Федерации в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда	
Сумма к возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, руб.	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб.	
Сумма к перемещению на Залоговый счет, руб.	

Заместитель генерального директора

_____/

_____/

Дата

«__» _____ 20__ г.

**Расчет суммы возврата
денежных средств от реализации свободных помещений
в бюджет субъекта Российской Федерации (агентская схема)**

Субъект _____ (наименование субъекта)

Отчет агента (аг. договор)

№ ____ от ____
(_____)

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, в том числе на счета:	
счет № _____, наименование банка	
счет № _____, наименование банка	
Соглашение о финансировании	№ _____, дата соглашения _____
Размер софинансирования субъекта Российской Федерации в соответствии с решением наблюдательного совета Фонда*	
Сумма к распределению:	
Сумма к возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, руб. со счетов:	
счет № _____, наименование банка	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб., со счетов:	
счет № _____, наименование банка	
счет № _____, наименование банка	
Сумма к перемещению на Залоговый счет, руб., со счетов:	
счет № _____, наименование банка	
счет № _____, наименование банка	

Заместитель генерального директора
_____ /

_____ /

Дата

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Реестр реализация объектов недвижимости Фонда субъект **необходимо скачать дополнительно в формате excel**

Субъект _____ субъект РФ

Отчетный период _____ месяц, год

№ п/п	Соплащение между Фондом и рег. фондом (номер, дата)	ID объекта	Адрес объекта	Тип помещения	№ Помещения	Сумма реализации объекта, руб.	Расходы на реализацию, руб.						Налог по реализации, руб.	НДС, руб.	Субъект платительщик НДС	Сумма к перечислению в Фонд, руб.	Дата перечисления средств в Фонд	Номер п/п	Примечание	Фактически перечислено	Проверка
							Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Расходы на содержание	Прочие									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
							8=9+10+11+12+13									17=7.8+14+15					22=21.17
1						- Р	- Р							- Р	Да	- Р					- Р
2						- Р	- Р							- Р	Да	- Р					- Р
	Всего					- Р	- Р	- Р	- Р	- Р	- Р	- Р	- Р	- Р		- Р				- Р	- Р
	расходов от суммы реализаци																				

Руководитель Фонда субъекта _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3А

Реестр реализации объектов недвижимости фонда субъекта (агентская схема) **необходимо скачать дополнительно в формате excel**

Субъект

Отчетный период

№ п/п	Соплатнение (номер, дата)	ID объекта	Адрес объекта	Сумма реализации объекта, руб.	Расходы на реализацию, фонд субъекта РФ, руб.						Расходы на реализацию, ППК "Фонд развития территорий", руб.						Налоги, руб.	Сумма к распределению	Сумма перечисленная в фонд, руб.	Дата перечисления средств в фонд	Сумма к перечислению в фонд	Долг рег. фонда субъекта (+) долг (-) переплата	Примечание, номер ОА
					Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Расходы на содержание, отопление	Прочие (ЭЦП, доверенность)	Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Расходы на содержание, отопление	Прочие							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
					6=7+8+9+10+11						12=13+14+15+16+17							19=6-6-7-18			22=6-7-8-10-11-18	23=22-20	
1																							
	Всего																						
	В % расходов от суммы реализации																						

Руководитель фонда субъекта

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Расчет суммы возврата денежных средств в бюджет субъекта РФ от реализации объектов недвижимости Фонда (земельные участки / ОНС)

Отчетный период _____ (месяц, год)

Субъект РФ _____ (наименование субъекта)

Доля софинансирования субъекта _____

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер ЗУ/ОНС	Адрес объекта	Протокол НС	Протокол Правления	Сумма реализации объекта, руб.	Расходы на реализацию, руб.							Налог по реализации и/ НДС, руб.	Дата поступления средств в Фонд	Сумма средств, подлежащая распределению, руб.	Сумма возмещаемых расходов
							Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Ограждение	Расходы на содержание	Земельный налог	Прочие			
	Всего																
	% расходов от суммы реализации																

Справочно:

Сумма поступления на счета Фонда, в т.ч.:

счет № _____, наименование банка

счет № _____, наименование банка

Сумма доли субъекта к возврату в бюджет субъекта, руб., в т.ч.:

счет списания № _____, наименование банка

счет списания № _____, наименование банка

Сумма доли Фонда к перемещению на специальный счет Фонда, руб., в т.ч.:

счет списания № _____, наименование банка

счет списания № _____, наименование банка

Сумма возмещаемых расходов к перемещению на специальный счет Фонда, руб., в т.ч.:

счет списания № _____, наименование банка

счет списания № _____, наименование банка

Сумма доли Фонда к перемещению на Залоговый счет, руб., в т.ч.:

счет списания № _____, наименование банка

счет списания № _____, наименование банка

Заместитель генерального директора

Дата

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**Расчет суммы возврата
денежных средств от реализации свободных помещений
ППК «Фонд развития территорий»
в бюджет субъекта Российской Федерации**

Отчетный период

(дата расчета)

Субъект

(наименование субъекта)

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, руб. счет № _____, наименование банка	
Соглашение о финансировании	(№ соглашения
дата соглашения	(дата соглашения)
Расходы и налоги, связанные с реализацией	
Сумма к распределению	
Доля софинансирования субъекта Российской Федерации в соответствии с решением наблюдательного совета Фонда	
Сумма к возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, руб.	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб.	
Сумма к перемещению на Залоговый счет, руб.	

Субъект

(наименование субъекта)

Сумма поступивших денежных средств от реализации объектов, руб. счет № _____, наименование банка	
Соглашение о финансировании	(№ соглашения
дата соглашения	(дата соглашения)
Расходы и налоги, связанные с реализацией	
Сумма к распределению	
Доля софинансирования субъекта Российской Федерации в соответствии с решением наблюдательного совета Фонда	
Сумма к возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, руб.	
Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб.	
Сумма к перемещению на Залоговый счет, руб.	

Заместитель генерального директора

_____ /

_____ /

Дата

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Реестр реализация объектов недвижимости Фондом развития территорий

Субъект (наименование субъекта)

Отчетный период (дата расчета)

№ п/п	Соглашение (номер, дата)		ID объекта	Договор с покупателем	Кадастровый номер объекта	Плательщик	Объект недвижимости /адрес	Тип недвижимости	Сумма реализации объекта, руб.	Фактически перечислено	Остаток по договору	Расходы на реализацию, руб.						Налог по реализации, руб.	Сумма к распределению, руб.	Примечание
	номер	дата										Всего	Оценка объекта	Гос. пошлины	Услуги агентов	Расходы на содержание	Прочие			
	Всего																			
	% расходов от суммы реализации																			

Расчет возврата денежных средств от поступлений по реестру требований кредиторов, направляемых в Фонд

Субъект:

Застройщик:

Поступление средств в Фонд:

Банковский счет / касса	Назначение платежа	Сумма поступлений средств, руб.
Всего поступления		

**Расчет возврата средств в бюджет субъекта
Российской Федерации:**

Размер софинансирования субъекта Российской Федерации в соответствии с решением наблюдательного совета Фонда	
Сумма к распределению:	
Сумма к возврату в бюджет субъекта Российской Федерации, руб. со счета:	

Сумма к перемещению на специальный счет Фонда, руб., со счета:	

**Назначение платежа на возврат средств в
субъект Российской Федерации:**

Возврат средств, полученных в качестве удовлетворения требований в соотв. с абзацем третьим пп. 3 п. 1 ст. 201.9 127-ФЗ от 26.10.2002
(застройщик _____)

Заместитель генерального директора

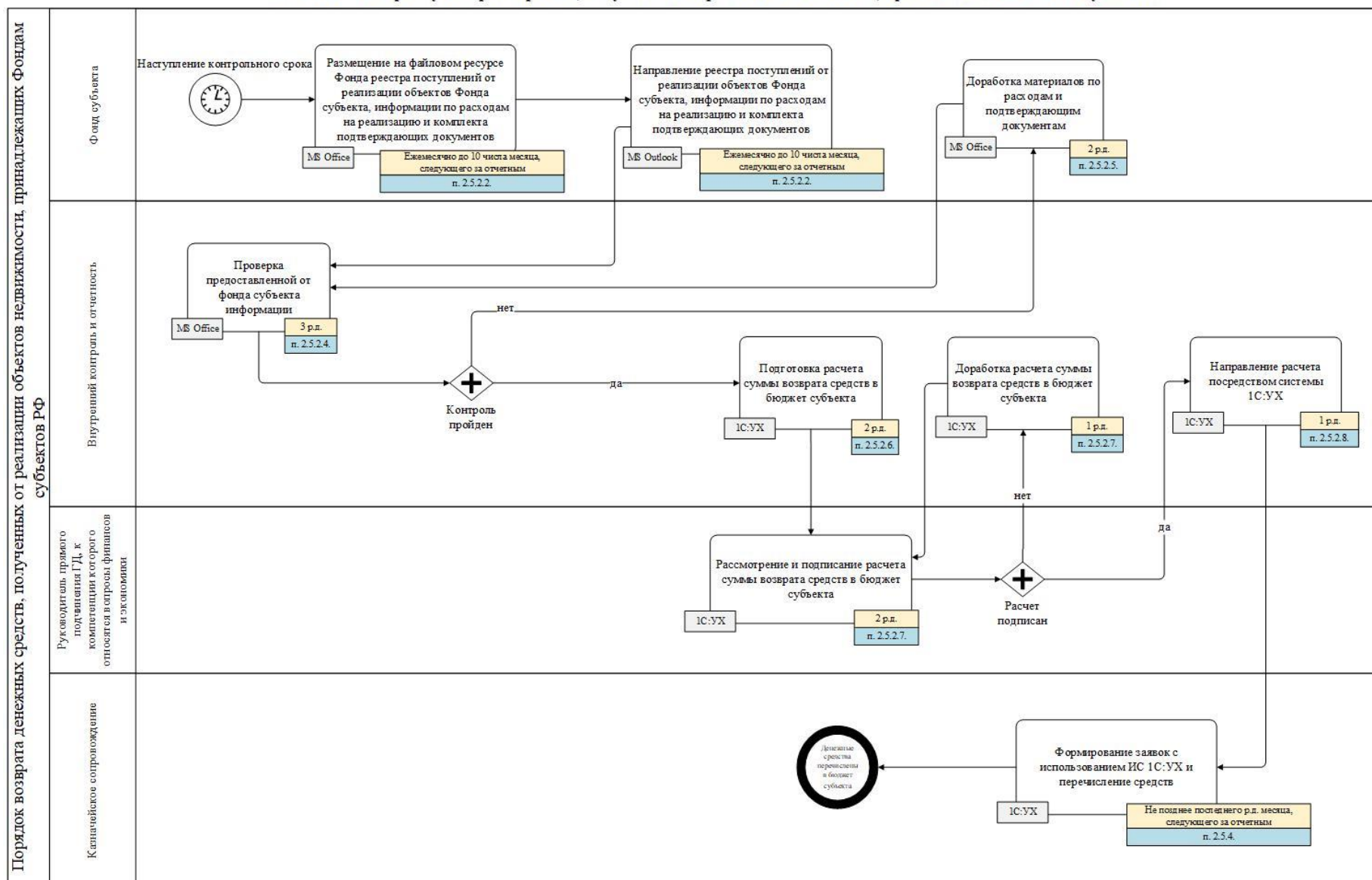
_____ / _____ /

Дата

«___» _____ 202__ г.

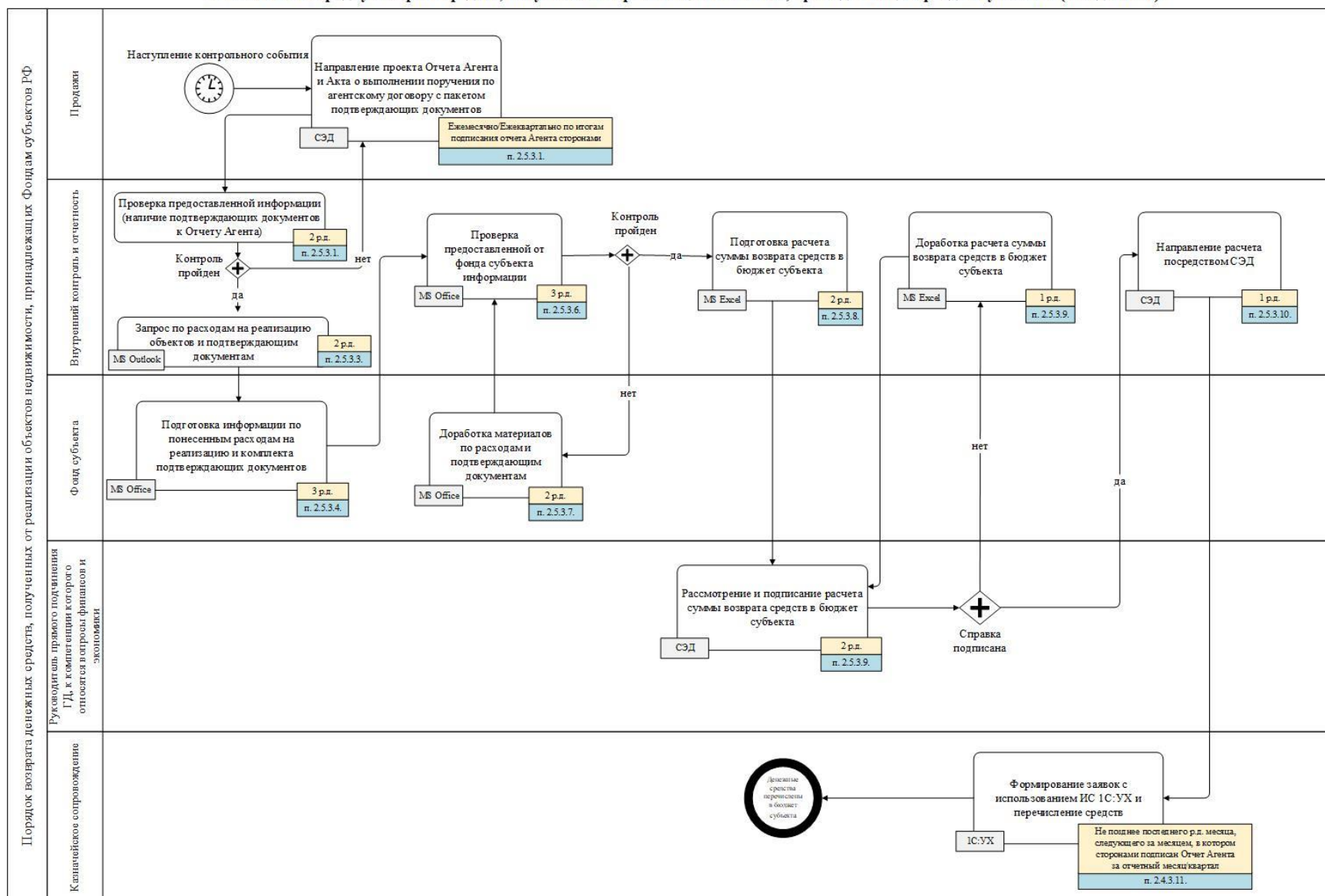
Процесс возврата денежных средств от реализации Объектов Фондов субъектов

Блок-схема к порядку возврата средств, полученных от реализации Объектов, принадлежащих Фондам субъектов



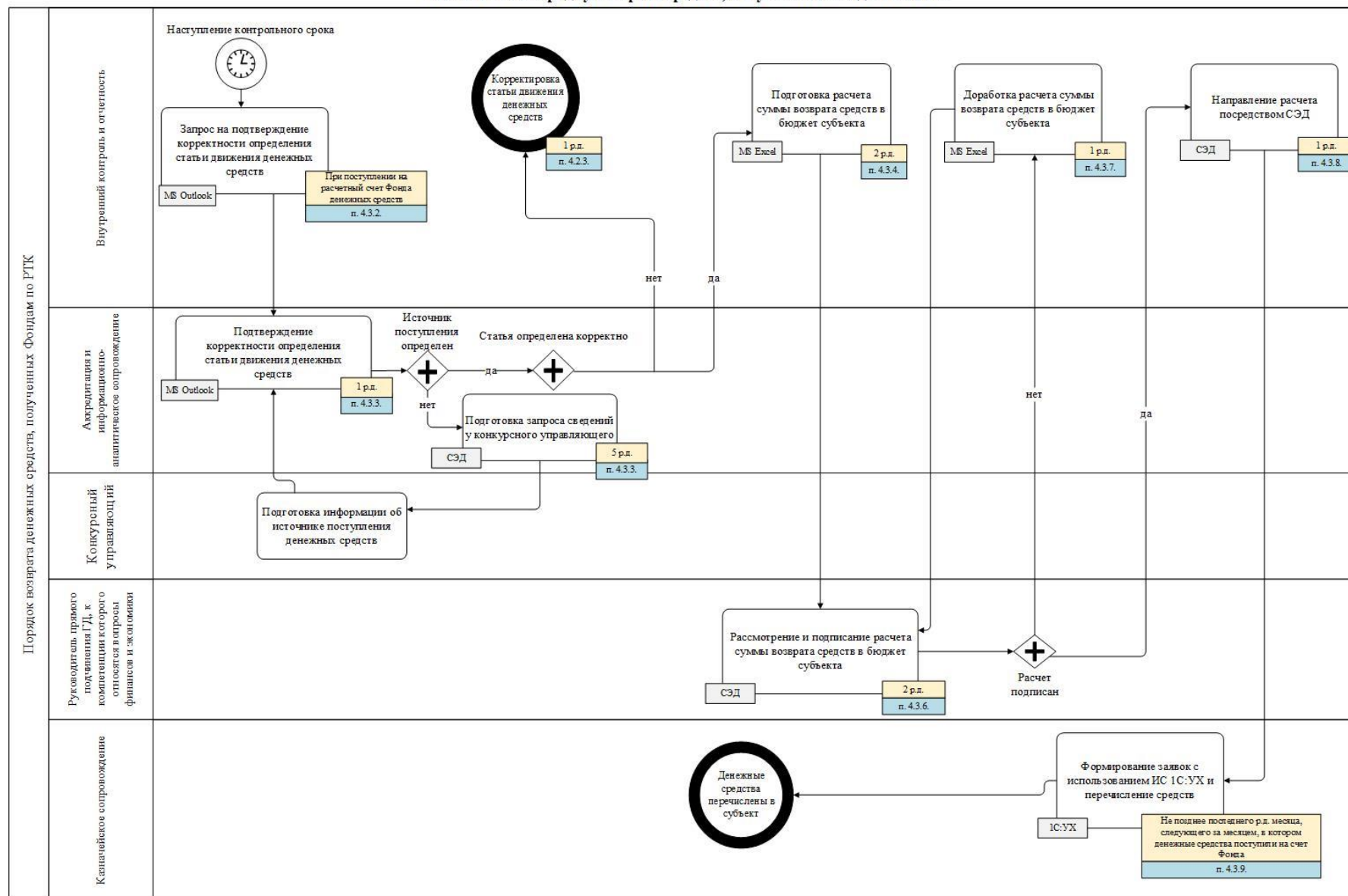
Процесс возврата денежных средств от реализации Объектов Фондов субъектов (Фонд – Агент)

Блок-схема к порядку возврата средств, полученных от реализации Объектов, принадлежащих фондам субъектов (Фонд-Агент)



Процесс возврата денежных средств, полученных Фондом по РТК

Блок-схема к порядку возврата средств, полученных Фондом по РТК

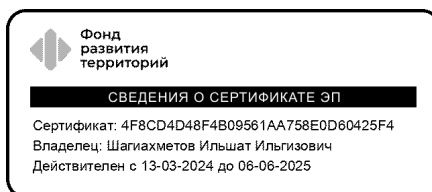


РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2025 года

В соответствии с пунктом 51 Устава публично-правовой компании «Фонд развития территорий», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1231, пунктом 5.5. Положения о правлении публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), утвержденного решением наблюдательного совета Фонда (протокол от 21.03.2025 № НС-04/2025), поручаю члену правления Фонда Тарасову Владимиру Михайловичу осуществлять функции председателя правления Фонда на заседаниях правления Фонда в период 16.04.2025 – 18.04.2025 с правом утверждения повестки дня заседания правления Фонда и подписи протокола заседания правления Фонда.

Председатель правления



И.И. Шагиахметов